

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 16 «РОСИНКА»
Г. БЛАГОВЕЩЕНСКА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 16 «РОСИНКА»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР - детский сад № 16

Протокол № 1 от 29.08 2023 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета детского сада
№ 16 «Росинка»

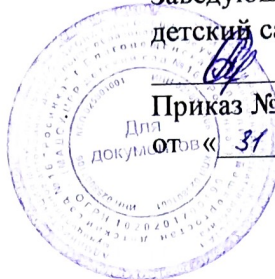
Нигматзянова Г.А.
от «29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР-
детский сад №16 «Росинка» «Росинка»

Кислякова С.А.

Приказ № 159
от «31» 08 2023 г.



Положение
о деятельности комиссии по оценке эффективности
деятельности педагогических и иных работников
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении - центр развития ребенка -
детский сад № 16 «Росинка»
г. Благовещенска Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – центр развития ребенка - детский сад № 16 «Росинка» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее ДОУ) разработано в соответствии и на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Устава ДОУ.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников ДОУ.

2. Задачи комиссии

2.1. Оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.

2.2. Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. В состав комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников включаются:

- Старший воспитатель;
- Председатель профсоюзного комитета (или представитель);
- Члены педагогического коллектива.

3.2. Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета. Количество членов комиссии не менее 5 человек.

3.3. На основании решения Педагогического совета заведующий ДОУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

3.4. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

3.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа каждого месяца.

3.7. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных баллов педагогом.
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

3.9. Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в квартал. Премияльные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в квартал, единовременное премирование - по мере выполнения работ 1 раз в квартал или месяц.

3.10. После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителем учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении

вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

3.11. На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.12. В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

4. Алгоритм подсчета

4.1. Распределение стимулирующих выплат работникам МАДОУ ЦРР – детский сад № 16 «Росинка» производится комиссией по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников МАДОУ ЦРР – детский сад № 16 «Росинка». Размер стимулирующих выплат рассчитывается следующим образом: производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период. Размер стимулирующей части ФОТ (фонд экономии оплаты труда) делится на общую сумму баллов, набранных сотрудниками (педагогическим, учебно – вспомогательным, обслуживающим персоналом) за прошедший период. Размер стимулирующей части ФОТ (фонда экономии оплаты труда) делится на общую сумму баллов, набранных за прошедший период. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель умножается на сумму баллов каждого работника. Для сотрудников, работающих по основной должности и по совместительству, количество баллов, количество баллов рассчитывается пропорционально занимаемому количеству ставок. В результате получается размер стимулирующих выплат (премий).

5. Делопроизводство

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1 год.